

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
 División de Ciencias Económico Administrativas CUC
Diario de clase

Secuencia didáctica	
<p>Fecha: 06 de mayo de 2019</p> <p>Asignatura: Administración Fiscal de las Organización</p> <p>Semestre: 10</p> <p>Grupo: 5°C</p>	<p>Inicio: El profesor comenzó la clase haciendo una retroalimentación sobre lo que se había visto la clase anterior.</p> <p>Desarrollo: El profesor nos dijo que la pregunta detonante del día de hoy sería ¿Qué hacer en caso de una auditoría fiscal?, aprendimos que se debe verificar que todos los papeles estén en orden si tienen errores corregirlos a la brevedad posible.</p>
<p>Aprendizaje Esperado</p> <p>Saber qué hacer en una auditoría fiscal</p>	 <pre> graph TD A[Notificaciones Personales] --- B[Auditoria Fiscal] B --- C[Verificar fecha de citatorio] B --- D[Sin firma, el ilegal] </pre> <p>El diagrama muestra un flujo de información. En el centro hay un cuadro verde con el texto "Auditoria Fiscal". Una línea vertical lo conecta con un cuadro superior verde que dice "Notificaciones Personales". Dos líneas diagonales lo conectan con dos cuadros inferiores: uno a la izquierda que dice "Sin firma, el ilegal" y otro a la derecha que dice "Verificar fecha de citatorio".</p>
<p>Tema y palabras claves</p> <p>Tema: ¿Qué hacer en caso de una auditoría fiscal?</p> <p>Palabras claves: Fiscal, auditoría, citatorio.</p>	